

Eduardo Flores

De: Eduardo Flores <eduardo.flores@conne.com.do>
Enviado el: jueves, 02 de agosto de 2018 08:30 p.m.
Para: 'MANELICK RAMIREZ HOYOS'
CC: 'maria.reyes@conne.com.do'
Asunto: RE: Seguimiento ultima reunión

Estimado Lic. Manelick;

Buenas noches, agradezco sinceramente sus palabras de aliento, mismas que ya he compartido con el equipo de trabajo, de verdad que eso nos da ánimos a seguir tratando de dar lo mejor posible de cada uno de nosotros, de igual manera le comento que entendemos perfectamente su situación, por ello queremos exponerle los siguientes puntos;

- Nuestro compromiso será brindarle todo nuestro apoyo para cuando tenga que realizar cualquier movimiento extraordinario como finiquitos, nuevas contrataciones, firmas de contratos.
- Si bien por el momento no podremos realizar la junta de seguimiento, le propongo mandarle de manera mensual y por correo electrónico los avances, propuestas y logros que se vayan realizando.

Al propósito del último punto le comento que, en este momento todos los colaboradores de fotografía ya cuentan con cuentas bancarias a excepción de usted, si me indica yo puedo iniciar el trámite, sin embargo, para que lo tenga presente cuando sea entregada la cuenta, tendrá que presentarse en el banco BANRESERVAS de plaza Village, de así quererlo, por favor déjeme saber para coordinar que le tengan la cuenta a la hora y el día que usted me indique en un plazo no menor a 5 días hábiles ya que eso es lo que tardan en entregar el plástico.

También he pedido a la Lic. Angelica Reyes que ponga mucho énfasis y atención a su cuenta, ella por su parte ya ha realizado varias visitas a RH con Hayanny Santana y Helen Varela, para dar seguimiento a cualquier proceso, incapacidades y temas de TSS que se pudieran tener pendientes con usted y/o con su equipo de trabajo, esto con la finalidad de que no se pase u olvide ningún caso que se pudiera presentar.

Por último, le agradeceré enormemente que cuando nuestro equipo de trabajo mande alguna nómina con diferencias respecto a lo que usted manda, me lo haga saber lo más pronto le sea posible, esto para que yo pueda trabajar y corregir en caso de que haya algún proceso, cambio o calculo que estemos realizando de manera errónea.

Sin más por el momento quedó a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y en espera de sus amables comentarios.

Saludos.



La información contenida en este correo electrónico es confidencial y solo podrá ser utilizada por la persona o compañía a la cual esta dirigida. Si usted no es un receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje esta prohibida y será sancionada por la ley. Si recibe este mensaje por error, por favor devuélvalo y bórralo de inmediato.

De: MANELICK RAMIREZ HOYOS <MARIN.RAM@hotmail.com>

Enviado el: sábado, 28 de julio de 2018 06:41 a.m.

Para: eduardo.flores@conne.com.do

CC: maria.reyes@conne.com.do

Asunto: Re: Seguimiento ultima reunión

Buenos días Eduardo
Es muy importante para mi
Su reunión
pero por el momento
La discoteca está abriendo 7 días
A la semana
así mismo su servidor
Y hasta acabar
con la temporada
De la cual no tengo descanso
ya que llevo trabajando continuo
2 meses
Duermo lo más posible
para aguantar 1 mes más
sólo hasta entonces
podré hacer cita en mi agenda
si surge algún cambio
si es correcto yo les haré
saber
Espero comprendan mi situación
Ánimo ya habrá
tiempo de coordinar
Alguna reunión me despido
No sin y antes alentarles
a seguir haciendo buen trabajo y esforzarse
Cada día por concretar
expectativas
Fuerte abrazo.

Enviado desde mi LG de Telcel.

----- Mensaje original-----

Desde: Eduardo Flores

Fecha: vier., 27 de jul. de 2018 21:46

Para: MARIN.RAM@hotmail.com;

Cc: maria.reyes@conne.com.do;'Hector Ricart';

Asunto: Seguimiento ultima reunión

Estimado Lic. Manelick;

Antes que nada reciba un cordial saludo, dando seguimiento a nuestra última reunión sostenida en nuestras oficinas, según lo que comentamos en uno de los puntos vistos es que coordinaríamos una pequeña reunión para que nuestro equipo legal le brindara una breve pero sustanciosa introducción a las obligaciones y derechos que tienen los patrones o empleadores en República Dominicana si usted esta de acuerdo me gustaría que nos dijera si pudiéramos programarla entre los días del 1 al 3 de Agosto en el día y horario que más le convenga, así mismo en esta reunión aprovecharemos para tocar también los siguientes puntos;

-) Presentarle de manera formal a la Lic. Angelica Reyes que como ya sabe es la ejecutiva de atención al cliente encargada de darle servicio.
-) Dar seguimientos a todos los puntos vistos en nuestra última reunión.
-) Como mencione ver la inducción antes comentada.
-) Hacer una sesión de preguntas y respuestas sobre dudas que pudiera tener del orden laboral con nuestros abogados.
-) Actualizar la minuta adjunta con fechas de compromiso de cumplimiento.

Sin mas por le momento quedo a sus ordenes para cualquier duda o comentario al respecto.

Saludos.



La información contenida en este correo electrónico es confidencial y solo podrá ser utilizada por la persona o compañía a la cual esta dirigida. Si usted no es un receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje esta prohibida y será sancionada por la ley. Si recibe este mensaje por error, por favor devuélvalo y bórralo de inmediato.