

## Cinthia Castro San Miguel

---

**De:** Cinthia Castro San Miguel <cinthia.castro@conne.com.mx>  
**Enviado el:** lunes, 08 de octubre de 2018 01:15 p.m.  
**Para:** imartinez@valsa.mx  
**CC:** 'Lluvia Solis'; agonzalez@valsa.mx; Laura Lujan (llujan@valsa.mx)  
**Asunto:** PRESTACION DE SERVICIOS OPERACION VALORES  
**Datos adjuntos:** BITACORA ALTA\_IMSS.xls; BITACORA ALTA\_IAS.xls; BITACORA MODIFICACION SUELDO\_PUESTO.xls; BITACORA BAJA.xls; AUTORIZACION PARA FIRMA DE CONTRATOS LABORALES.pdf

Buen día Ivan

Agradezco el tiempo brindado el día de hoy en la presentación del nuevo Jefe de RH, a continuación detallo los puntos platicados sobre la operación:

- Adjunto bitácora alta IMSS, IAS, BAJA y Modificación de sueldo, tu apoyo para utilizar los archivos que manejamos y completar toda la información requerida, es sumamente importante no dejar campos en blanco para dar seguimiento oportuno a las altas de los nuevos ingresos
- Enviar junto con Bitacora alta el expediente electrónico de los ingresos para cotejar los datos compartidos
- Enviar oportunamente el papel de trabajo quincenal y semanal de acuerdo a nuestros calendarios de incidencias, para realizar la dispersión oportunamente al personal de acuerdo a los tiempos establecidos
- Cada periodo compartiré el papel de trabajo quincenal y semanal actualizado para el vaciado de las incidencias
- No realizar modificaciones a los Ids y costo de relativos del papel de trabajo
- Enviar oportunamente el comprobante de pago, ya que como lo comentaba la banca tarda en acreditar las transferencias SPEI aproximadamente de 1 a 2 horas
- En la entrega de los paquetes semanal/quincenal, entregar al diligenciero el paquete enviado en el periodo anterior para llevar un mejor control de los recibos y contratos firmados, ya que en caso de presentarse una situación ante la JCA el despacho jurídico es lo primero que solicita para una buena defensa laboral
- Adjunto formato para recabar firmas y huellas de los contratos
- Se configura el correo [imartinez@valsa.mx](mailto:imartinez@valsa.mx) para envío de facturas y confirmación de dispersión
- Copiar a la Lic Lluvia Solis en las solicitudes [lluvia.solis@conne.com.mx](mailto:lluvia.solis@conne.com.mx)

La finalidad de los puntos antes mencionados es brindar el mejor servicio a nuestros cliente.

Si tuvieses alguna duda o comentario por favor informarme para resolverlo oportunamente. Esperando contar con tu apoyo quedo a tus órdenes.

Saludos



**Cinthia Castro**  
**ATENCION A CLIENTES**

**EMAIL** cinthia.castro@conne.com.mx  
**TELÉFONO** (81) 8340 3956 / 83404534

**PLAZA**  
**MONTERREY, NUEVO LEÓN**

[WWW.CONNE.COM.MX](http://WWW.CONNE.COM.MX)

**COMENTARIOS Y SUGERENCIAS AL :**  
**01-800 890 55 68**  
[atencionaclientes@conne.com.mx](mailto:atencionaclientes@conne.com.mx)



**EMPRESA  
SOCIALMENTE  
RESPONSABLE**

**ISO 9001**  
**BUREAU VERITAS**  
Certification

**Nº MX14-310**



La información contenida en este correo electrónico es confidencial y solo podrá ser utilizada por la persona o compañía a la cual esta dirigida.  
Si usted no es un receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje esta prohibida y será sancionada por la ley.  
Si recibe este mensaje por error, por favor devuélvalo y bórralo de inmediato.