

Cancun, Quintana roo a 31 de Mayo de 2018

MINUTA DE ACUERDOS

ASISTENTES:

- 1) Sebastian G. Miraldo
- 2) Lionso Ferral

Acuerdos durante la reunión:

- **Documentación:** Se acuerda con el contacto programar las visitas para llevar a cabo la firma de los contratos que actualmente se encuentran vencidos dando esta prioridad a esta actividad para evitar cualquier eventualidad con alguno de los colaboradores.

De igual manera se acuerda que en los vencimientos a futuro se enviara la lista una semana antes de la fecha vencimiento, esto para programar la visita a las instalaciones del cliente y tener los contratos firmados mínimo un día antes del vencimiento.

Se le comenta que estamos en una revisión de recibos de nómina con el fin de tener firmado cada uno de los recibos por parte de los colaboradores y se le informara cuantos nos hacen falta para programar la visita para recabar firmas.

- **Incidencias:** Se acuerda con el cliente que le enviara la hoja de trabajo cada quincena con los 15 días laborados a cada colaborador y él nos confirmara el correo con Vo. Bo. O en caso de alguna modificación nos la hará saber, esta se aplicara dentro de la nómina siempre y cuando este dentro de los tiempos calendario (anexo I).

- **Presentación a Colaboradores:** Se acuerdo con el contacto que en las visitas que se realicen a las instalaciones se llevaran folletos de las alianzas que actualmente se tenga para que los colaboradores conozcan los beneficios que tiene por recibir su nómina con CONNE, dichos folletos serán pegados en el pizarrón de avisos a colaboradores.

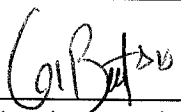
De igual forma se acuerda con el contado que cuando regrese del viaje que tiene programado nos informaría para realizar una presentación de todas las alianzas que tenemos con los beneficios que cuenta cada una de estas, ya que la mayoría del personal relativamente es nuevo.


- **Respuesta en tiempo a Solicitudes:** El contacto argumenta sobre este tema que se refiere más a la atención y servicio que ha recibido por parte de Zúrich, ya que cuenta con un seguro y ha tenido dos incidentes y comenta que se demora mucho el tiempo para aplicarlos reembolsos, se le presentara una guía del proceso con los requisitos y tiempos que emplea la aseguradora para aplicar estos reembolsos.

- **Asesorías:** Sobre este punto el cliente hace referencia sobre los incidentes que se han tenido con los trámites migratorios a extranjeros que quieren contratar, sin embargo el último incidente que se tuvo lo referencio en la encuesta anterior.

De todas formas se acuerdas que en futuras ocasiones que contrate un extranjero se le recomienda que tenga sus papeles en regla, esto debido a que el trámite que más tiempo dura (30 días aproximadamente y dependemos de los tiempos del Instituto Nacional de Migración) es el visado

- **Cumplimiento de las expectativas:** El contacto comenta que actualmente siente el servicio muy mecanizado, que con la Ejecutiva Anterior Maria Carpizo se sentía mas en confianza, pero también comenta que mejorando estos puntos considera que se cubrirían sus expectativas.


Ejecutivo de Atención a Clientes


Jefe de cuenta