

Cancun, Quintana roo a 23 de Mayo de 2018

MINUTA DE ACUERDOS

ASISTENTES:

- 1) Ariel Perera
- 2) Lionso Ferral
- 3) Guadalupe Berenice Ortiz

Acuerdos durante la reunión:

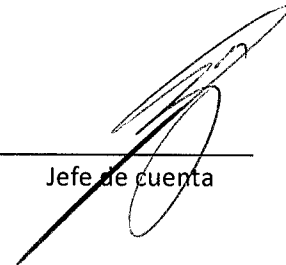
- **Documentación:** Se llega al acuerdo con el cliente de enviar con una semana de anticipación los vencimiento de contratos y así programar la entrega un día después del vencimiento, en caso de contar con altas se programa al día siguiente de la activación y en caso de requerir apertura de cuenta bancaria para que el contacto cuente con la información en tiempo y forma, también se le hace llegar el correo electrónico con la confirmación de la alta ante el seguro (anexo I).

- **Respuesta en tiempo a Solicitudes:** El contacto argumenta son las operaciones que se tiene en punta cana, por lo que se depende de otro departamento, también cada que el ejecutivo de atención tenga salida a playa del Carmen, deberá informarle al cliente de su ausencia, dejando a los otros 2 ejecutivos de atención al pendiente de los clientes (anexo II).

- **Asesorías:** Se hace el compromiso con el cliente Ejecutivo de Atención y Jefe de cuenta trabajar en conjunto para darle la asesoría oportuna a las solicitudes por parte del cliente o se le pedirá el tiempo estimado de un día para validar la información en caso de requerir el apoyo de otras áreas.



Ejecutivo de Atención a Clientes



Jefe de cuenta