

Cinthia Castro San Miguel

De: Lluvia Solis <lluvia.solis@conne.com.mx>
Enviado el: lunes, 15 de octubre de 2018 12:20 p.m.
Para: 'Claudia Guerrero'; 'Armando Parra'
CC: 'Cinthia Castro San Miguel'
Asunto: MEJORAS DE CALIDAD OPERACION_TODODREN
Datos adjuntos: NOMINA 01 - 15 OCTUBRE.xlsx; BITACORA BAJA.xls; BITACORA ALTA_IAS.xls; Cuestionario a Personas_Físicas Rev001.pdf; Indicaciones para Firma de Contrato IAS.pdf

Buen día Claudia,

De antemano agradezco tu tiempo brindado en la junta que tuvimos el día viernes 12 de Octubre 2018, a continuación detallo los puntos que vimos:

- ENVÍO OPORTUNO DE PAPEL DE TRABAJO.
 - Ustedes hablarán con su Área Comercial para que les envíen oportunamente las comisiones (10 de cada mes), ya que debido al retraso en el envío de información de este departamento no les es posible enviarnos oportunamente el papel de trabajo para proceso oportuno de la nómina.
 - En los casos que ustedes no tengan oportunamente la información de comisiones, se sugiere nos reporten la nómina quincenal oportunamente y manejar como nómina eventual la nómina de comisiones, la cual será dispersada al día siguiente hábil a la recepción de la información.
- PAGO DE FACTURAS.
 - Necesitamos nos envíen 1 día antes de la dispersión de la nómina el comprobante de pago de su factura o más tardar mismo día antes de las 12:00 pm.
 - Se sugiere solicitar a su depto. correspondiente (Eleazar) configure el correo de Cinthia para recepción inmediata de comprobante de pago.
 - Se tienen configurados los siguientes correos para el envío de sus facturas:
 - eleazarrodriguez@tododren.com
 - claudiaguerrero@tododren.com
 - cristinalopez@tododren.com
- ENVÍO OPORTUNO DE ENVIO DE INCIDENCIAS.
 - Se adjunta formatos de ALTA y BAJA para el envío oportuno de incidencias.
 - En caso de baja de personal, enviarnos formato correspondiente de forma oportuna e indicarnos si se requiere pago finiquito para enviarles el cálculo y lo puedas agregar a la siguiente quincena dicho pago.
- PAPEL DE TRABAJO.
 - Se envía adjunto el papel de trabajo formulado correctamente, para que te dé el desglose de costos por DEPARTAMENTO, con ello evitamos que marque algún tipo de error cuando se elimina alguna fila (baja de personal) o cuando se agrega alguna alta nueva, esto agilizará el reporte que le anexas a Eleazar para pago de la factura enviada.
 - Personal nuevo ingreso agregarlos al final (espacios en blanco).
 - Se marca en azul los campos que se pueden modificar.

- No mover ni agregar ID de colaborador (número de empleado), para evitar errores en el cálculo de nómina.
- DEVOLUCION DE PAGOS POR EXCEDER LIMITE MENSUAL.
 - En los casos de devoluciones por exceder el límite de depósitos permitidos en el mes, se les informará vía correo (como lo hacemos actualmente) para que nos confirmen otra cuenta bancaria del colaborador o si acudió al banco a actualizar su expediente, NO se emitirá cheque sino que esperaremos a tener la cuenta o confirmación para poder aplicar nuevamente la transferencia.
- EXPEDIENTES FISCALES PF.
 - De la documentación que nos confirmaste en un correo previo, la cual requieren al personal de nuevo ingreso, favor de agregar los siguientes documentos para tener el expediente completo del personal nuevo ingreso de acuerdo a nuestros requerimientos para cualquier defensa fiscal que se llegara a necesitar:
 - Cédula del RFC o CIF (R1 o R2)
 - Estado de cuenta bancario para soporte de la cuenta a transferir
 - Curriculum
 - Cuestionario Persona Física (formato pdf adjunto)
 - Personal nuevo ingreso es sumamente importante se nos envíe expediente digital junto con bitácora alta.
- CONTRATOS IAS
 - Se enviarán los contratos del personal activo en PDF por correo (de forma digital), para que lo puedan canalizar a sus deptos. correspondientes y recabar la firma del personal.
 - Como lo comentamos personalmente, cada 6 meses se cambian las empresas IAS esto como una estrategia fiscal para evitar caer en una relación laboral, cabe recordar que fiscalmente hablando los Ingresos Asimilados a Salarios son por un Servicio Personal Independiente que una Persona Física presta a una empresa pero no es Patrón, es por ello la importancia de contar con los contratos firmados, ya que en el mismo se anexa una hoja que es el formato de la solicitud que la Persona Física hace a la Empresa, donde le solicita a la empresa que requiere le asimile sus ingresos a Salarios (Art.94 Fracc.V LISR) quedando exento de la obligación de emitir comprobantes fiscales a la misma por el servicio prestado (recibo de honorarios).
 - Se anexa formato de las indicaciones para firma de los contratos.
- REPORTE MENSUAL DE ACUMULADOS OTRAS BASES_TODODREN
 - Se llegó al acuerdo que se nos enviará de forma oportuna (más tardar los días 5 de cada mes) el reporte de sus bases internas de TODODREN, esto con la finalidad de que el depto. de auditoría pueda trabajar con los cálculos y nos pueda emitir de forma oportuna los ajustes para aplicarlos desde la 1er quincena de mes, con el objetivo de que no resulten impuestos a pagar muy altos al personal, ya que como bien sabemos la garantía fiscal de CONNE es sobre los ingresos que perciben de nuestras empresas, el apoyo de ajustar sus otras bases se les da pero no nos hacemos responsables por no contar con la recepción de forma oportuna de la información para el seguimiento de la misma.

Agradezco su apoyo y quedamos a sus órdenes cualquier duda.

Saludos.



Lluvia Solis

GERENCIA DE OPERACIONES

EMAIL lluvia.solis@conne.com.mx

TELÉFONO (81) 8340 3956 / 83404534 **EXT** 108

CELULAR (81) 2002 9317

PLAZA

MONTERREY, NUEVO LEÓN

WWW.CONNE.COM.MX

COMENTARIOS Y SUGERENCIAS AL :

01-800 890 55 68

atencionaclientes@conne.com.mx



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**

ISO 9001

**BUREAU VERITAS
Certification**

Nº MX14-210



La información contenida en este correo electrónico es confidencial y solo podrá ser utilizada por la persona o compañía a la cual esta dirigida.
Si usted no es un receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje esta prohibida y será sancionada por la ley.
Si recibe este mensaje por error, por favor devuélvalo y bórralo de inmediato