

Cinthia Castro San Miguel

De: Cinthia Castro San Miguel <cinthia.castro@conne.com.mx>
Enviado el: jueves, 11 de octubre de 2018 10:24 a.m.
Para: Eugenio Serrato (reclutamiento@openhaus.com.mx)
CC: 'Lluvia Rain Solis Rodriguez'; 'Jaime Martinez'; 'Jaime Martinez' 'Enrique Alonso Rodriguez Cuellar'
Asunto: PLAN DE TRABAJO OPENHAUS
Datos adjuntos: BITACORA MODIFICACION SUELDO_PUESTO.xls; BITACORA ALTA_IMSS.xls; BITACORA BAJA.xls; AUTORIZACION PARA FIRMA DE CONTRATOS LABORALRÉS.pdf

Buen día

Agradezco el tiempo brindado el día de ayer en nuestra junta, a continuación detallo los puntos hablados sobre la operación:

- El día Martes se recibe Bitacora alta con el expediente electrónico del nuevo ingreso y bajas (adjunto formatos)
- En el caso de las bajas por Abandono de Trabajo, la recomendación es no solicitar el cálculo finiquito, hasta que el colaborador se presente a reclamarlo, debido a que no podemos tener en tránsito cheques emitidos con una antigüedad mayor a 2 meses
- Siempre compartir los avisos de retención actualizados, ya que de no ser así el criterio autorizado por CORPORATIVO es aplicar una amortización del 20% sobre el salario real del colaborador y actualizar hasta tener la emisión del bimestre, tomando en cuenta que puede llegar a tener algún ajuste por no descontar lo requerido, situación que perjudica al colaborador ya que merma su ingreso o a OPENHAUS ya que de no estar activo el personal estas diferencias se facturan en nómina semanal
- Miércoles se envía hoja de trabajo actualizada al cliente para vaciar incidencias
- Jueves cliente retorna hoja de trabajo antes de medio día
- Adjunto formato para recabar firmar y huellas en los contratos, sumamente importante retornar a la brevedad posible los mismo para tenerlos en resguardo, ya que si en un futuro se presenta alguna situación laboral ante la JCA el despacho jurídico pueda llevar una buena defensa
- Enviar las altas oportunamente, de ser posible un día antes de su ingreso o el mismo día, esto para evitar cuestiones con el IMSS como lo son multas por no dar de alta en tiempo a los colaboradores
- Se configura el correo reclutamiento@openhaus.com.mx para envío de facturas, confirmación de servicio y aplicación de encuesta

La finalidad de los puntos antes mencionados es brindar un servicio de excelencia.

Si tuvieses alguna duda o comentario por favor informarme para resolverlo oportunamente. Esperando contar con tu apoyo quedo a tus órdenes.

Saludos



Cinthia Castro
ATENCION A CLIENTES

EMAIL cinthia.castro@conne.com.mx
TELÉFONO (81) 8340 3956 / 83404534

PLAZA
MONTERREY, NUEVO LEÓN

WWW.CONNE.COM.MX

COMENTARIOS Y SUGERENCIAS AL :
01-800 890 55 68
atencionaclientes@conne.com.mx



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

Nº MX14-310



La información contenida en este correo electrónico es confidencial y solo podrá ser utilizada por la persona o compañía a la cual esta dirigida.
Si usted no es un receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje esta prohibida y será sancionada por la ley.
Si recibe este mensaje por error, por favor devuélvalo y bórralo de inmediato.