

Cancun, Quintana roo a 23 de Mayo de 2018

MINUTA DE ACUERDOS

ASISTENTES:

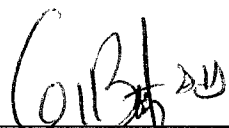
- 1) Luis Miguel Gonzalez
- 2) Andrea Velasco Cota
- 3) Lionso Ferrar Pacheco
- 4) Berenice Ortiz Ramírez

Acuerdos durante la reunión:

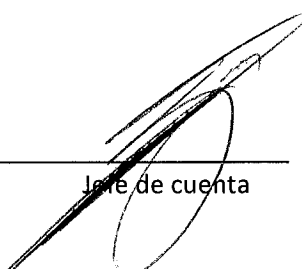
- **Documentación:** Se acuerda con el contacto que enviara 2 días de la solicitud de altas en caso de requerir, para programar el envío de los kit el mismo día de la solicitud. En el caso de los colaboradores foráneos se enviara por medio de mensajería, kit de alta y contrato de apertura de cuenta bancaria, al día siguiente de la apertura (anexo I).

- **Incidencias:** Se acuerda con el nominista que una vez que llegue la hoja de trabajo se le dará prioridad para poder enviar en tiempo al cliente para su revisión y Vo. Bo., y así poder programar la nómina en el 1er corte (anexo II)

- **Respuesta en tiempo a Solicitudes:** Se realiza una visita con el cliente para tocar el tema de Infonavit, en el cual participan Auxiliar de Seguridad Social, Jefe de Cuenta y Ejecutivo de Atención a Clientes, se realiza una hoja de trabajo en Excel previamente trabajado por el depto. de IMSS, con las actualizaciones de factores de amortización ya correctos, esto debido a las actualizaciones en los factores de descuento, se les explica de forma individual a cada uno de los colaboradores la forma en la que se aplicaran las diferencias, ya sea en contra o a favor del colaborador (anexo III).



Ejecutivo de Atención a Clientes



Jefe de cuenta