

Cancun, Quintana roo a 24 de Mayo de 2018

MINUTA DE ACUERDOS

ASISTENTES:

- 1) Emma Villareal
- 2) Berenice Ortiz Ramírez
- 3) Lionso Ferral Pacheco

Acuerdos durante la conversación:

- Pago en Tiempo y sin Errores.- Se platica con el cliente la posibilidad de que pague su factura un día antes, esto para presentar la nómina en la remesa del primer o segundo corte a más tardar, de esta forma evitamos retrasos en el pago, tomando en cuenta también los problemas en la banca electrónica. De igual manera se acuerdo enviarle el reporte de pago de primas vacacionales tres días antes de la apertura de las incidencias.

- Documentación.- Se acuerda con el cliente que seremos nosotros los encargados de recabar firmas en los contratos y recibos de nómina en cada una de las instalaciones, de esta manera tendremos un mejor control con la documentación resguardada.

- Mis solicitudes responden en tiempo y forma.- En conversación telefónica con el cliente, al comentarle la solicitud del contacto directo sobre una integración más a detalle de la percepción quincenal de los colaboradores, comento que no se entregue un recibo de nómina adicional al que emite el sistema, de hecho menciono que en la siguiente reunión sé que se tenga se comentaran de temas a manera de manejar la información de una forma mas confidencia.

Ejecutivo de Atención a Clientes

Jefe de cuenta